

Vedtægt for samarbejdsaftale mellem sognene i Hadsund provsti, Aalborg Stift, vedrørende fælles medarbejdere (kordegne)

§1 Aftalens parter og grundlag

Aftalen er indgået mellem samtlige menighedsråd i Hadsund Provsti, Aalborg Stift. Stk. 2.

Aftalen er indgået i henhold til § 42a og § 43a i lov nr. 771 af 24. juni 2013 om menighedsråd samt § 5, stk. 6 i lov nr. 95 af 29. januar 2020 om folkekirkens økonomi.

Stk. 3. Denne aftale er en revidering af to samarbejdsaftaler af 2. marts 2017 om fælles regnskabsfører og af 7. september 2017 om fælles personaleadministrativ medarbejder, som fremadrettet er samlet i denne vedtægt.

Stk. 4. Rostrup Sogns Menighedsråd har ikke tiltrådt samarbejdet om fælles regnskabsfører og deltager som konsekvens heraf ikke i beslutninger og betalinger, der alene vedrører denne.

§2 Formål

Samarbejdets formål er at ansætte og opretholde driften af fælles medarbejdere (kordegne), henholdsvis en fælles regnskabsfører og en fælles personaleadministrative medarbejder til at støtte menighedsrådene i forhold til økonomi og personalerelaterede opgaver.

Stk. 2. Opgaverne defineres i særskilte funktionsbeskrivelser for de fælles ansatte medarbejdere.

§3 Samarbejdets organisering

Der nedsættes et samarbejdsudvalg, som består af de til enhver tid siddende kasserer og personaleansvarlige fra hvert menighedsråd i samarbejdet.

Stk. 2. Samarbejdsudvalget samles årligt til møde i løbet af den sidste uge i august, hvor budget for det kommende år behandles.

Stk. 3. Der vælges en formand for samarbejdsudvalget blandt udvalgets medlemmer på augustmødet i ulige år. Denne vælges for 2 år ad gangen. Må en valgt formand træde tilbage i utide, vælges en ny for den resterende periode.

Stk. 4. Samarbejdsudvalget holder i øvrigt møder, når formanden eller et menighedsråd ønsker det, og der indkaldes med et rimeligt varsel.

§4 Finansiering af samarbejdet

Samarbejdets økonomi administreres gennem Vive-Hadsund Sognes Menighedsråds kirkekasse.

Stk. 2. Vive-Hadsund Sognes Menighedsråd får tilført ligningsmidler til udgifter forbundet med samarbejdet.

Stk. 3. I det omfang der ikke tilføres ligningsmidler, deler alle menighedsråd i samarbejdet udgifterne ligeligt, medmindre andet aftales. (Vedr. Rostrup Sogn se dog §1 stk. 4).

Stk. 4. Fælles indkøb af kontorfaciliteter og arbejdsredskaber tilhører de samarbejdende menighedsråd i fællesskab. Der føres inventarliste herover.

§5 Beslutningskompetence

Ved ny-ansættelse drøftes behov for opgaveløsning og organisering heraf i samarbejdsudvalget. Fra samarbejdsudvalget nedsættes et mindre ansættelsesudvalg, der står for det videre forløb.

Formanden er obligatorisk medlem af ansættelsesudvalget.

Stk. 2. Samarbejdsudvalget tager de overordnede beslutninger vedrørende personalepolitik og de fælles medarbejderes ansættelse/afskedigelse, funktionsbeskrivelser, organisering og udførelse af opgaver, lønforhold, udviklingsplaner, arbejdsmiljø etc. Stk. 3. Samarbejdsudvalget er juridisk ansættelsesmyndighed.

Stk. 4. Der kan ikke tages beslutninger i samarbejdsudvalget, som ikke er varslet forinden via dagsorden.

Stk. 5. I tilfælde af uenighed kan der foretages en afstemning. Hvert menighedsråd har 2 stemmer. I tilfælde af stemmelighed tæller formandens stemme for 2. (Vedr. Rostrup Sogn se dog §1 stk. 4).

§6 Formandens opgaver

Formanden indkalder til møder i samarbejdsudvalget jf. § 3 stk. 2 og stk. 4.

Stk. 2. Formanden indhenter forslag til dagsorden til det årlige augustmøde (jf. § 3 stk. 2) senest den første uge i juni. Forslag til dagsorden skal være formanden i hænde ultimo juni, og dagsorden udsendes inden udgangen af juli.

Stk. 3. Formanden tilser, at indkaldelse til øvrige møder i samarbejdsudvalget sker med rimeligt varsel, og der skal foreligge tydelig dagsorden.

Stk. 4. Formanden sørger for, at der er referent på møderne, og at der tages begrundet beslutningsreferat. Dette sker med henblik på, at alle er velorienterede. Referatet godkendes på mødet og sendes umiddelbart herefter ud.

Stk. 5. Formanden bestemmer, om de fælles medarbejdere skal deltage helt eller delvist, når samarbejdsudvalget mødes.

Stk. 6. Formanden er de fælles medarbejderes personaleansvarlig og dermed deres nærmeste leder. Formanden efterlever de i §3 stk. 2 beskrevne overordnede beslutninger og bestemmer, hvordan disse i praksis skal udmøntes.

Stk. 7. Formanden sikrer, at der foretages MUS og APV

Stk. 8. Formanden kan på egen hånd træffe økonomiske beslutninger, der ligger inden for budgettet, dog kan lønforhandlinger ikke ske, uden at samarbejdsudvalget orienteres og tager den endelige beslutning.

Stk. 9. Formanden modtager et honorar fastsat af samarbejdsudvalget.

§7 Indtræden i samarbejdet

Andre menighedsråd fra provstiet kan efter anmodning optages i samarbejdet. Det skal dog ske ved et årsskifte, med mindst 6 måneders varsel.

§8 Opsigelse/udtrædelse af samarbejdet

Et menighedsråd kan opsig sin deltagelse i samarbejdet med 12 måneders varsel ved udgangen af et regnskabsår. Et menighedsråd kan dog udtræde af samarbejdet med kortere varsel såfremt de øvrige menighedsråd samtykker heri.

- Stk. 2. Et udtrædende menighedsråd vil ikke blive økonomisk kompenseret af de øvrige menighedsråd og vil herefter selv skulle finansiere den opgavevaretagelse, der hidtil har været samarbejdet om.
- Stk. 3. Et udtrædende menighedsråd fortsætter med at hæfte for sin forholdsmæssige andel af de samlede udgifter på udtrædelsestidspunktet, indtil denne forpligtelse er afviklet.
- Stk. 4. Ved opløsning af samarbejdet foretages en ligelig fordeling af kontorfaciliteterne og arbejdsredskaberne til hvert menighedsråd.
- Stk. 5. Ved et menighedsråds udtræden af samarbejdet tilfalder alle værdier i samarbejdet de tilbageværende menighedsråd, så samarbejdet kan fortsætte uafhængigt af et råds udtræden.
- Stk. 6. Hvis samarbejdet helt ophører og hvis det konstateres, at medarbejderens arbejdsfunktioner bortfalder ved en ophævelse af samarbejdet, så opsiges medarbejderen i henhold til de almindelige ansættelsesretlige regler.
- Stk. 7. Hvis samarbejdet helt ophører og medarbejderens arbejdsfunktion opretholdes, vil medarbejderen være ansat hos hvert af de enkelte samarbejdende menighedsråd efter fordelingen der fremgår af denne vedtægts § 4, stk. 3.
- Stk. 8. Kirkeministeren godkender vilkårene for ophævelse af samarbejdet, jf. menighedsrådslovens § 43, stk. 5.

§9 Tilsyn

Hadsund provstiudvalg fører tilsyn med dette samarbejde og at vilkårene i denne vedtægt overholdes.

§10 Uenighed om fortolkning af vedtægten

Eventuelle uoverensstemmelser opstået mellem menighedsrådene om vilkårene for dette samarbejde søges først løst i samarbejde mellem menighedsrådene. Kirkeministeren træffer afgørelse i tilfælde af uenighed mellem de deltagende menighedsråd, jf. menighedsrådslovens § 43, stk. 5.

§11 Ændringer i vedtægten

Der kan foretages ændringer i vedtægten, hvis de deltagende menighedsråd er enige herom.

§12 Ikrafttræden

Denne samarbejdsaftale træder i kraft den 02. september 2020.

§13 Bekendtgørelse

Denne vedtægt offentliggøres på Kirkeministeriets hjemmeside, www.km.dk jf. menighedsrådslovens § 43, stk. 3.

Stk. 2. Vedtægten kan rekvireres hos hvert af de deltagende menighedsråd, eller ved henvendelse til Hadsund provsti på tlf. 98571093 eller mail: hadsund.provsti@km.dk

Samarbejdsaftalen tiltrædes

Dato Sogn

Menighedsrådsformand Underskrift

9/9-26

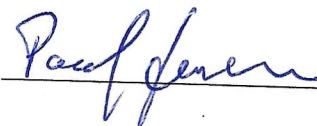
Als

Henrik Sloth



_____ Skelund

Lene Faber Ussing



9/9-26

Visborg

Manon von Lütichau



9/9-26

Hadsund

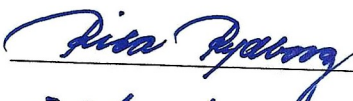
Wilhelm B. Balsløw



9/9-26

Astrup

Rita Rydborg



_____ Rold

Lissy Mortensen



_____ Oue-Valsgaard

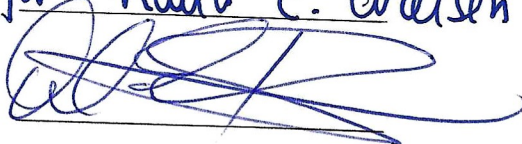
Hans Jørgen K. Hansen

for haito E. Nielsen

9/9-26

Vebbestrup

Dorthe E. Sørensen



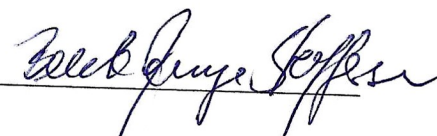
_____ Arden

Lone Poulsen



_____ Rostrup

Bente J. Stoffersen



9/9-26

Øster Hurup

Inger Lis Jepsen

